**Załącznik nr 1 do SWZ**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania pn.:

**„Wdrożenie systemu informatycznego składającego się z modułu planowania czasu pracy oraz portalu pracowniczego   
na potrzeby Portu Lotniczego „Rzeszów – Jasionka” Sp. z o.o.”**

**Postępowanie obejmuje 3 części podzielone na etapy:**

**Część 1: Planowanie czasu pracy:**

* **Etap I:** Analiza przedwdrożeniowa
* **Etap II:** Zakup licencji na system oraz oprogramowanie bazodanowe
* **Etap III:** Wdrożenie systemu
* **Etap IV:** Szkolenie pracowników i administratorów

**Część 2: Portal Pracowniczy:**

* **Etap I:** Analiza przedwdrożeniowa
* **Etap II:** Zakup licencji na system oraz oprogramowanie bazodanowe
* **Etap III:** Wdrożenie systemu
* **Etap IV:** Szkolenie pracowników i administratorów

**Część 3: Wsparcie techniczne i realizacja dodatkowych funkcjonalności** – będzie realizowane w trybie ciągłym przez okres 24 miesięcy od podpisania Protokołu Odbioru ostatniego realizowanego Etapu.

**Całkowity czas trwania części 1 oraz części 2 nie może być dłuższy niż 180 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram prac zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.**

**Ilość licencji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** |
| 1 | Licencja modułu planowania czasu pracy dla administratora | 1 szt. |
| 2 | Licencja portalu pracowniczego dla administratora | 1 szt. |
| 3 | Licencje dostępowe jednoczesnego użytku do systemu planowania czasu pracy | 25 szt. |
| 4 | Licencja dostępowe do portalu pracowniczego (per użytkownik) | 450 szt. |
| 5 | Licencja na oprogramowanie bazodanowe (jeżeli wymaga tego system) | 1 szt. |

## Moduł Planowania Czasu Pracy

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagania funkcjonalne systemu do planowania czasu pracy** |
| 1 | Moduł musi zapewnić prezentację danych dotyczących pracowników i ich warunków zatrudnienia (rodzaj umowy, data zatrudnienia, system czasu pracy, okres rozliczeniowy, stopień niepełnosprawności) dla osób zarządzających daną grupą pracowników |
| 2 | System musi zapewnić prezentację danych dotyczących komórki, stanowiska, obszaru pracy, wykształcenia, wieku, stażu pracy pracownika dla osób zarządzających daną grupą pracowników |
| 3 | System musi zapewnić prezentację danych adresowych / kontaktowych pracownika dla osób zarządzających daną grupą pracowników |
| 4 | System musi zapewnić możliwość prezentacji danych dotyczących badań lekarskich/szkoleń BHP |
| 5 | System musi zapewnić możliwość planowania czasu pracy przy pomocy miesięcznego grafika dla różnych systemów czasu pracy (podstawowy, zadaniowy, równoważny) i różnych okresów rozliczeniowych (1mc, 2mc, 3mc, 6mc). |
| 6 | System musi zapewnić możliwość kontroli poprawności planów pracy z Kodeksem Pracy i innymi regułami biznesowymi w organizacji (regulaminy organizacyjne, kontrola ilości pracowników zaplanowanych do pracy w danej porze dnia, kontrola kompetencji/kwalifikacji pracowników zaplanowanych do pracy na danych stanowiskach). |
| 7 | System musi zapewnić możliwość kontroli poprawności planów pracy pod kątem ważności badań/ szkoleń/uprawnień dopuszczających pracownika na danym stanowisku do pracy i blokować możliwość zatwierdzenia plany pracy w przypadku nieważności badania/szkolenia/uprawnienia. |
| 8 | System musi zapewnić możliwość prowadzenia na bieżąco ewidencji czasu pracy w tym ewidencji absencji i/lub pobranie informacji o czasie pracy ze źródeł zewnętrznych (np. czytniki RCP) jako potwierdzenie obecności i wykonania czasu pracy. |
| 9 | System musi zapewnić możliwość pobierania absencji z systemu Kadrowo-Płacowego lub bezpośrednio z PUE oraz prezentacji absencji w kartach czasu pracy |
| 10 | System musi zapewnić możliwość bieżącego rozliczania czasu pracy (ustalenie czasu niedopracowanego, nadpracowanego) i przekazania danych do systemu kadrowo-płacowego. |
| 11 | System musi zapewnić możliwość wystawiania wniosku/polecenia pracy w czasie nadliczbowym |
| 12 | System musi zapewnić możliwość ewidencji wyjść prywatnych (ze wskazaniem dnia/dni oraz godzin odpracowania) i służbowych. |
| 13 | System musi zapewnić możliwość prowadzenia planów urlopowych oraz ich akceptacji przez przełożonych oraz możliwość generowania wniosków o urlop na podstawie zatwierdzonych planów urlopowych. |
| 14 | System musi zapewnić możliwość wprowadzania wniosków urlopowych (różne rodzaje urlopów) oraz zdefiniowania ścieżki ich elektronicznego obiegu akceptacyjnego. |
| 15 | System musi zapewnić możliwość wnioskowania o pracę zdalną okazjonalną i odpowiednie oznaczenie w grafiku czasu pracy zdalnej |
| 16 | System musi zapewnić możliwość ustawiania kolejności pracowników wyświetlanych w grafiku planu pracy (w harmonogramie) jak również w grafiku realizacji czasu pracy oraz odpowiednio oznaczać symbolem i kolorem dni absencji, dni wolne za sobotę, dni wolne za niedziele |
| 17 | System musi zapewnić możliwość definiowania grup/zespołów pracowników dla których zostanie określona minimalna obsada wymagana dla danego dnia tygodnia i pory w ciągu dnia. |
| 18 | System musi zapewnić wydruk grafiku planowanego (harmonogramu) w postaci raportu pdf oraz eksport danych z grafiku do pliku xls w postaci formatu czasu pracy lub ułamka dziesiętnego |
| 19 | System musi zapewnić wydruk grafiku realizacji czasu pracy (wraz z absencjami) w postaci raportu pdf oraz eksport danych z grafiku do pliku xls w postaci formatu czasu pracy lub ułamka dziesiętnego |
| 20 | System musi zapewnić w grafiku realizacji czasu pracy możliwość rozbicia dnia pracy na ewidencję czynności jakie pracownik wykonywał w ciągu dnia (np. obsługa pasażerów, szkolenie, wyjście prywatne, odbiór nadgodzin) |
| 21 | System musi zapewnić w grafiku realizacji czasu pracy możliwość przypisania MPK do czynności jakie w trakcie dnia pracy wykonywał pracownik (np. obsługa pasażerów, projekt, szkolenie) |
| 22 | System musi zapewnić możliwość tworzenia indywidualnych Kart czasu pracy dla każdego pracownika |
| 23 | System musi zapewnić możliwość tworzenia wydruku Ewidencji czasu pracy dla każdego pracownika |
| 24 | System musi zapewnić możliwość tworzenia wydruku Rocznej Karty czasu pracy dla każdego pracownika |
| 25 | System musi zapewnić możliwość prezentacji danych dotyczących wydań odzieży roboczej dla pracowników |
| 26 | System musi zapewnić możliwość prezentacji zapotrzebowań pracowników na wymianę odzieży i/lub innych elementów wyposażenia stanowiska pracy |
| 27 | System musi zapewnić możliwość rozliczania wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych (ewidencja czasu pracy w podróży służbowej, naliczenie diet, możliwość wprowadzania dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem) i prezentacji danych o wyjazdach służbowych pracowników oraz możliwość akceptacji wyjazdów służbowych przez osoby zarządzające daną grupą pracowników. |
| 28 | System musi zapewnić możliwość rozliczania zaliczek na wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne i prezentacji danych o zaliczkach na wyjazdy służbowe pracowników oraz możliwość akceptacji zaliczek na wyjazdy służbowe przez osoby zarządzające daną grupą pracowników. |

## Portal pracowniczy

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagania funkcjonalne portalu pracowniczego** |
| 1 | System musi zapewnić możliwość dostępu pracownika do własnych danych o systemie czasu pracy, okresie rozliczeniowym, komórce organizacyjnej i stanowisku na którym jest zatrudniony przez przeglądarkę internetową |
| 2 | System musi zapewnić możliwość dostępu pracownika do własnych danych adresowych i kontaktowych przez przeglądarkę internetową |
| 3 | System musi zapewnić możliwość dostępu pracownika do własnych danych o czasie pracy (czas przepracowany, nadpracowany, niedopracowany), absencjach, rejestracjach RCP przez przeglądarkę internetową |
| 4 | System musi zapewnić możliwość dostępu pracownika do danych dotyczących jego badań lekarskich/szkoleń BHP. |
| 5 | System musi zapewnić możliwość dostępu pracownika do planu czasu pracy (harmonogramu). |
| 6 | System musi zapewnić możliwość dostępu pracownika do zapisów z rejestracji czasu pracy z czytników RCP |
| 7 | System musi zapewnić pracownikowi możliwość wprowadzenia wniosku o wyjście prywatne (ze wskazaniem dnia/dni oraz godzin odpracowania). |
| 8 | System musi zapewnić pracownikowi możliwość wprowadzenia planów urlopowych. |
| 9 | System musi zapewnić pracownikowi możliwość wprowadzania wniosków urlopowych (różne rodzaje). |
| 10 | System musi zapewnić pracownikowi możliwość wprowadzania wniosków o opiekę nad dzieckiem i oświadczenia do opieki. |
| 11 | System musi zapewnić pracownikowi możliwość wprowadzania wniosków o wczasy pod gruszą (wypłata świadczenia). |
| 12 | System musi zapewnić możliwość otrzymywania powiadomień/komunikatów z systemu o zadaniach, datach ważność badań/szkoleń/uprawnień pracownika. |
| 13 | System musi zapewnić możliwość wnioskowania o wydanie różnego rodzaju zaświadczeń. |
| 14 | System musi zapewnić możliwość wnioskowania o zmianę danych (dane adresów, dane kontaktowe, konto bankowe, Urząd Skarbowy). |
| 15 | System musi zapewnić możliwość wnioskowania o zmianę odzieży roboczej i/lub o inne elementy wyposażenia stanowiska pracy. |
| 16 | System musi zapewnić pracownikowi możliwość wnioskowania o zaliczkę związaną z wyjazdem służbowym krajowym lub zagranicznym. |
| 17 | System musi zapewnić pracownikowi możliwość wprowadzenia ewidencji czasu pracy w podróży służbowej i dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem służbowym. |

## Wymagania pozafunkcjonalne

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagania pozafunkcjonalne systemów** |
| 1 | System powinien być wykonany w architekturze 3-warstwowej, zapewniającej wyodrębnienie warstwy interfejsu użytkownika, warstwy logiki biznesowej i warstwy danych |
| 2 | System powinien śledzić zmieniające się przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. |
| 3 | System powinien być zintegrowany z systemem Active Directory Zamawiającego. W przypadku braku integracji musi zapewnić możliwość dodania konta użytkownika systemu i wymuszenia w systemie polityki haseł dla wszystkich użytkowników (np. 8 znaków, mała i duża litera, znak specjalny lub cyfra), jego cyklicznej zmiany (nie rzadziej niż co 30 dni) oraz automatycznego blokowania konta użytkownika, po 3 nieudanych próbach logowania się do Systemu. |
| 4 | System powinien być dostępny poprzez przeglądarkę internetową w sieci LAN Zamawiającego. Zamawiający nie akceptuje rozwiązań chmurowych ze względów cyberbezpieczeństwa. |
| 5 | System powinien oferować aplikację mobilną na smartfony możliwą do skonfigurowania w taki sposób aby była ona dostępna tylko w sieci LAN Zamawiającego |
| 6 | Interfejs użytkownika zapewniający bezbłędną pracę co najmniej w następujących przeglądarkach internetowych: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox. Z powodów bezpieczeństwa, aplikacja nie może uruchamiać apletów z poziomu przeglądarki oraz ma umożliwiać pracę w najnowszych, wspieranych przez producentów, wersjach przeglądarek. |
| 7 | Licencja na korzystanie z oprogramowania musi uwzględniać instalację i dostępność systemu co najmniej w środowisku produkcyjnym (jako instancja produkcyjna, do celów bieżącej działalności) i testowym (jako instancja testowa, do celów testowych i szkoleniowych) oraz zapewnić możliwość przenoszenia ustawień, konfiguracji i definicji pomiędzy tymi środowiskami. |
| 8 | System powinien umożliwić nadawanie uprawnień dla grup użytkowników oraz przypisywanie użytkowników do takich grup. System musi umożliwiać definicję grup uprawnień, dla których przypisywanie użytkownika do grupy uprawnień następuje na stałe i/lub dynamicznie, w momencie spełnienia przez niego warunku logicznego (np. zajmowanie danego stanowiska, przynależność do danej komórki organizacyjnej, posiadany rodzaj umowy, itp.). |
| 9 | System musi posiadać narzędzia umożliwiające administratorowi tworzenie i modyfikację danych użytkowników, nadawania uprawnień użytkowników do poszczególnych obiektów, danych i funkcji systemu. System uprawnień powinien być na tyle szczegółowy, aby umożliwić określanie uprawnień do przeglądania i edycji wybranych pól formularza dla każdego z użytkowników z osobna. |
| 10 | System powinien umożliwiać rozróżnienie wprowadzenia korekty danych (np. poprawa błędu w nazwisku pracownika) od wprowadzenia modyfikacji merytorycznej danych (np. potwierdzona urzędowo zmiana nazwiska pracownika). W obu przypadkach powinna zostać zapamiętana data i użytkownik, który wprowadził zmianę. Ponadto modyfikacja merytoryczna powinna być możliwa do zaplanowania z datą przyszłą i w momencie nastania wskazanej daty, być automatycznie potraktowana przez system jako aktualna wartość danej, przy czym każdorazowo powinna istnieć możliwość przeglądu pełnej historii jej zmian. |
| 11 | System musi zapewnić możliwość uwierzytelniania użytkowników systemu poprzez usługę Active Directory. |
| 12 | System musi zapewniać możliwość konfiguracji polityk bezpieczeństwa - definiowanie siły hasła poprzez określenie minimalnej ilości znaków, stosowania wielkich liter, cyfr i znaków specjalnych, okresu obowiązywania do kolejnej zmiany, ilości nieudanych prób logowania przed zablokowaniem, czasu pamiętania nieudanych logowań. Hasła mogą być przechowywane w systemie wyłącznie w zaszyfrowanej postaci. |
| 13 | System powinien przechowywać historię udanych i nieudanych logowań użytkowników, ze wskazaniem dokładnej daty i godziny, użytkownika i adresu IP, z którego nastąpiło logowanie. Historia ta powinna ponadto zawierać informacje o sesjach, które samoczynnie wygasły po nieaktywności użytkownika trwającej dłużej niż np. 30 minut, jak i o sytuacjach, gdy sesja użytkownika zalogowanego spod jednego numeru IP została przejęta przez zalogowanie tego samego użytkownika spod innego numeru IP. |
| 14 | Szyfrowanie komunikacji pomiędzy serwerem aplikacji i przeglądarką za pomocą bezpiecznego protokołu minimum TSL 1.2. |
| 15 | Użytkownicy powinni mieć możliwość samodzielnego modyfikowania i dostosowywania widoków i list danych poprzez wybór i określanie kolejności dostępnych kolumn (a także ich sortowanie, grupowanie, podsumowywanie danych liczbowych) oraz filtrów (filtrowanie danych na liście w oparciu o wiele kryteriów, w tym filtry wielopoziomowe budowane przez użytkownika, bazujące nie tylko na cechach opisujących obiekt filtrowany, ale i na cechach obiektów z nim powiązanych). System musi dawać możliwość zapisania przez użytkownika indywidualnie zdefiniowanych filtrów i widoków. |
| 16 | System musi zapewnić możliwość tworzenia i edycji indywidualnych oraz systemowych pulpitów, prezentujących funkcje i informacje najistotniejsze dla danego użytkownika (np. własne listy danych, wykresy, zadania do wykonania, skróty do często wykorzystywanych funkcji systemu, etc.). |

## Wymagania dodatkowe

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **INTEGRACJA** |
| 1 | System musi zapewnić dwukierunkową integrację z systemem Kadrowo-Płacowym Comarch ERP Optima umożliwiającą wymianę danych identyfikacyjnych, danych o planie pracy (harmonogramie), danych o absencjach, danych o wykonaniu czasu pracy |
| 2 | System musi zapewnić możliwość pobierania danych z czytników rejestrujących czas pracy. |

## Szkolenia

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **SZKOLENIA** |
| 1 | Wszystkie szkolenia z zakresu obsługi i administrowania systemem odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w formie online. |
| 2 | Terminy realizacji i zakres poszczególnych szkoleń powinny zostać uzgodnione z Zamawiającym – Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń, do akceptacji szczegółowy harmonogram szkoleń, plan szkoleń z szczegółowym zakresem szkolenia dla każdej grupy, dedykowane materiały szkoleniowe oraz ankietę oceny szkolenia. |
| 3 | Materiały szkoleniowe przygotuje Wykonawca. Zamawiający zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia na czas szkolenia komputer umożliwiający dostęp do szkoleniowej wersji Systemu. |
| 4 | Szkolenia muszą być przeprowadzone w dni robocze w godz. 7.00 - 15.00, w terminach określonych w harmonogramie szkoleń. |
| 5 | Szkolenie danej grupy szkoleniowej musi się odbywać w trakcie następujących po sobie dni roboczych. Szkolenia nie mogą odbywać się w weekendy i święta. |
| 6 | Szkolenia muszą zawierać przerwy co najmniej 5-minutowe nie rzadziej niż co 2 godziny lekcyjne. Przerwy nie są wliczane w czas szkolenia. W każdym szkoleniu musi być co najmniej jedna przerwa dziennie trwająca minimum 30 minut. |
| 7 | Na zakończenie każdego szkolenia Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi świadectwo ukończenia szkolenia (certyfikat). |
| 8 | Szkolenia będą realizowane dla poszczególnych grup:   * Administratorów * Pracowników korzystających z modułu Planowania Czasu Pracy |
| 9 | Dla pracowników korzystających z Portalu Pracowniczego Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi portalu. |

## Wsparcie techniczne powdrożeniowe oraz realizacja dodatkowych funkcjonalności

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **WSPARCIE TECHNICZNE POWDROŻENIOWE ORAZ REALIZACJA DODATKOWYCH FUNKCJONALNOŚCI** |
| 1 | Dostawca oprogramowania będzie świadczył dla Zamawiającego wsparcie techniczne powdrożeniowe w ilości godzin ustalonych w Umowie Świadczenia Usług Serwisowych.  W przypadku przekroczenia ustalonej liczby godzin Dostawca będzie pobierał od Zamawiającego opłatę za dodatkową liczbę godzin według stawki roboczogodzinowej ustalonej w umowie. |
| 2 | Dostawca oprogramowania będzie realizował dla Zamawiającego dodatkowe funkcjonalności, których realizacja będzie poprzedzona wyceną godzinową i akceptacją Zamawiającego. Stawka godzinowa za dodatkowe funkcjonalności zostanie ustalona w umowie. |

Sporządził:

Zatwierdził: