

Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o.
36-002 Jasionka
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy-
referent ds. marketingu
oferta z dnia 24.04.2019 r.

1. NIEZBĘDNE WYMAGANIA:

Stanowisko: – referent ds. marketingu

KWALIFIKACJE

- | | |
|--|--|
| - wykształcenie | - wyższe min. I stopnia, kierunek humanistyczny |
| -znajomość języków obcych | - język angielski w stopniu co najmniej komunikatywnym |
| - udokumentowane umiejętności,
uprawnienia | -dyplom ukończenia studiów humanistycznych,
znajomość podstawowych pojęć komunikacji wewnętrznej,
marketingowych, reklamowych,
podstawowa wiedza dotycząca komunikacji
wewnętrznej, marketingu, reklamy, PR, branży lotniczej. |
| - ogólny staż pracy | - 3 lata |
| - doświadczenie zawodowe na takim
samym lub podobnym stanowisku pracy | - 1 rok |
| Wymagania dodatkowe | - nie dotyczy |

PODSTAWOWE ZADANIA I OBOWIĄZKI NA STANOWISKU:

- a) działania dot. wprowadzania narzędzi komunikacji wewnętrznej budujących współpracę pomiędzy poszczególnymi działami,
- b) udział w zapewnieniu odpowiedniej komunikacji w organizacji poprzez przygotowywanie materiałów wewnętrznych oraz przygotowywanie i zarządzanie informacjami w Intranecie, publikacje, mailing, tablice ogłoszeń, itp.
- c) działania przygotowawcze oraz realizacja działań promocyjnych i integracyjnych skierowanych do pracowników lotniska,
- d) redagowanie tekstów promocyjnych, artykułów,
- e) opracowywanie media planów związanych z promocją Portu Lotniczego oraz jego realizacja;
- f) kreatywne działania skierowane na wzmacnianie atrakcyjności Portu Lotniczego.
- g) monitoring sprzedaży biletów/pakietów turystycznych oraz przygotowywanie odpowiednich narzędzi marketingowych wzmacniających sprzedaż z Rzeszowa;
- h) przygotowywanie udziału Portu w krajowych targach i imprezach branżowych;

- Charakterystyka stanowiska:
- wysoka kultura osobista
- rzetelność, efektywność i kreatywność
- wysokie umiejętności komunikacyjne
- dokładność w wykonywaniu poleceń
- bardzo dobra współpraca zespołowa
- otwartość, uczciwość
- wysoka samodzielność, umiejętności planowania pracy
- umiejętność szybkiego uczenia się i przyswajania nowych pojęć
- umiejętność współpracy z osobami reprezentującymi różne kręgi kulturowe

Predyspozycje:

- komunikatywność i dyspozycyjność
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność planowania realizacji zleconych zadań

2. WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny oraz CV
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych – druk w załączeniu
- **w przypadku pozytywnej weryfikacji i zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną należy przestawić dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe.**

3. OFEROWANE WARUNKI:

- forma zatrudnienia: umowa o pracę
- system czasu pracy powszechny
 - możliwość i warunki awansu poziomego i pionowego: możliwość awansu na stanowisko specjalisty (st. specjalisty), w zależności od czynionych postępów i stopnia samodzielności.
 - możliwość udziału w szkoleniach.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, listownie na adres: Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o. Jasionka 942, 36-002 Jasionka lub pocztą elektroniczną na adres: **rekrutacja@rzeszowairport.pl** z dopiskiem: „Oferta Pracy z dnia **24.04.2019 r.**” w terminie do **dnia 17.05.2019 r.**

Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Spółki.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionka 942, 36-002 Jasionka, KRS: 0000296055 (będącego w świetle przepisów Administratorem danych osobowych) udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych obejmujących:

.....
.....
.....

(wymienić jakie dane osobowe np. imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nr pesel)

, w celu: **całokształt czynności związanych z procesem obecnej i przyszłych* rekrutacji.**

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

4. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę.

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, czytelny podpis)

Klauzula informacyjna - REKRUTACJA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO – w związku z pozyskiwaniem od Pana/Pani danych osobowych, podaje się następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionka 942, 36-002 Jasionka, e-mail: rzeszowairport@rzeszowairport.pl, tel.: 17 852 00 81, 17 717 86 11. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: p. Monika Hajduk-Nosek iod.rodod@rzeszowairport.pl, tel. 17 717 86 04.

2. Celem zbierania danych jest całokształt czynności związanych z procesem rekrutacji (art.6 ust. lit. b, c, f RODO).

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie celów podanych w punkcie 2.

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa np. NIK, PIP. Ponadto Pani/Pana dane osobowe ujawniane będą upoważnionym osobom powołanym do Komisji Rekrutacyjnej, pracownikowi sekretariatu spółki oraz Zespołowi Spraw Pracowniczych spółki.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do wyboru kandydata do pracy oraz przez okres 6 miesięcy na potrzeby ewentualnych, przyszłych rekrutacji.