

Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o.
36-002 Jasionka
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy-
specjalista ds. handlowych
oferta z dnia 24.07.2019 r.

1. NIEZBĘDNE WYMAGANIA:

Stanowisko: – **specjalista ds. handlowych.**

KWALIFIKACJE

- wykształcenie - wyższe specjalistyczne (magisterskie) – preferowane zarządzanie i marketing/prawo/administracja/kierunki ekonomiczne i handlowe

-znajomość języków obcych - j. angielski w stopniu podstawowym B1.

- wymagane kompetencje, wiedza praktyczna i merytoryczna: umiejętność sporządzania umów handlowych/analiz/raportów sprzedaży/planów sprzedaży, wiedza z zakresu rachunkowości – minimum podstawowa, znajomość realiów z zakresu szeroko pojętego funkcjonowania spółek prawa handlowego, umiejętności negocjacyjne, mile widziana umiejętność obsługi programów graficznych.

- udokumentowane umiejętności, uprawnienia: prawo jazdy kat. B, dyplom ukończenia studiów, świadectwa pracy/ udokumentowanie dotychczasowej ścieżki zawodowej (w przypadku pozytywnej weryfikacji i zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną przedmiotową dokumentację należy przedstawić do wglądu), biegła obsługa pakietu MS Office, umiejętność sporządzania ofert handlowych, umiejętności negocjacyjne.

wymagania dodatkowe - ogólny staż pracy – 5 lat
- staż pracy na takim samym lub podobnym stanowisku – 3 lata

PODSTAWOWE ZADANIA I OBOWIĄZKI NA STANOWISKU:

1. Bieżące wsparcie bezpośredniego przełożonego w kwestiach handlowych (wykonywanie analiz rynkowych, sprzedażowych, analiza wykonania umów z kontrahentami).
2. Bieżące wsparcie bezpośredniego przełożonego w kwestiach formalnych (korespondencja z kontrahentami, przygotowywanie zamówień, umów, planów, raportów, sprawozdań).
3. Wsparcie w negocjacjach handlowych z kontrahentami/samodzielne negocjacje handlowe z kontrahentami.
4. Współuczestnictwo w rozwoju nowych produktów i usług oferowanych przez Port Lotniczy.
5. Współpraca w kreowaniu i sprzedaży nowych produktów/usług.
6. Kontrola realizacji umów z kontrahentami, windykacja należności.
7. Czynności archiwizacyjne.

Charakterystyka stanowiska: odporność na stres, nienaganna prezencja, łatwość nawiązywania kontaktów/komunikatywność, sumienność, dokładność, punktualność, kreatywność, wysokie umiejętności interpersonalne i kultura osobista.

Predyspozycje: praca w systemie zadaniowym - nastawienie na osiągnięcie wyznaczonych celów, umiejętność perswazji, umiejętność pracy w zespole,

OFEROWANE WARUNKI:

- forma zatrudnienia: umowa o pracę (początek współpracy: umowa na okres próbny),
- system czasu pracy: powszechny,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i kompetencji,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiety socjalne,
- dobrą atmosferę pracy w Spółce o ugruntowanej pozycji.

2. WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny oraz CV
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych – **druk w załączeniu**
- **w przypadku pozytywnej weryfikacji i zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną należy przestawić dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe.**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, listownie na adres: Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o. Jasionka 942, 36-002 Jasionka lub pocztą elektroniczną na adres: **rekrutacja@rzeszowairport.pl** z dopiskiem: „**Oferta Pracy z dnia 24.07.2019 r.**” w terminie **do dnia 30.07.2019 r.**

Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Spółki.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu , będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionka 942, 36-002 Jasionka, KRS: 0000296055 (będącego w świetle przepisów Administratorem danych osobowych) udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych obejmujących:

.....
.....
.....

(wymienić jakie dane osobowe np. imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nr pesel)

, w celu: **całokształt czynności związanych z procesem obecnej i przyszłych* rekrutacji .**

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

4. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę.

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, czytelny podpis)

Klauzula informacyjna - REKRUTACJA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2), dalej jako RODO – w związku z pozyskiwaniem od Pana/Pani danych osobowych informujemy, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, Jasionka 942, 36-002 Jasionka, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000296055, REGON: 180288180, NIP: 5170240616, z kapitałem zakładowym w wysokości 490 642 500,00 zł, wpłaconym w całości, e-mail: rzeszowairport@rzeszowairport.pl, tel.: 17 852 00 81, 17 717 86 11.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

e-mail: iod.rododo@rzeszowairport.pl, tel. 17 717 86 04, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania całokształtu czynności związanych z procesem rekrutacji, w tym rozpatrzenia Pani/Pana aplikacji na wskazane stanowisko pracy.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji)
- b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Pani/Pana aplikacji na wskazane stanowisko pracy, podjęcie działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy o pracę)
- c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przepisów wykonawczych do w/w ustawy oraz innych aktów prawnych)
- d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO (ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych, związanych z prowadzonym procesem rekrutacyjnym, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ochrona praw majątkowych oraz niemajątkowych)
w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji, w tym rozpatrzenia przez nas Pani/Pana kandydatury na wskazane stanowisko.

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie celów podanych w punkcie 3.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. NIK, PIP. Ponadto Pani/Pana dane osobowe ujawniane będą upoważnionym osobom powołanym do komisji rekrutacyjnej, pracownikowi sekretariatu spółki oraz zespołowi spraw pracowniczych spółki, a także podmiotom przetwarzającym dane na nasze zlecenie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych

9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wyboru kandydata do pracy oraz, o ile wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji, przez okres 6 miesięcy na potrzeby ewentualnych, przyszłych rekrutacji.